

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 4478/GDDT-TC

Về đăng ký dự thi thăng hạng chức danh
nghề nghiệp từ nhân viên, cán sự và viên
chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2016,

Kg: *Phong TTHCTH tuấn khai*
Thức miến gáp
gửi

TRƯỞNG CĐKT LÝ TƯỞNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: *M27*
Ngày: *28/12/16*
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 6387/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên) đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 – 2017 (văn bản đính kèm).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị rà soát, cử các viên chức đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định để đăng ký dự thi.

Hồ sơ đăng ký dự thi nộp 2 bộ gồm các thành phần sau:

1. Văn bản đề nghị;
2. Danh sách đề nghị (mẫu đính kèm);
3. Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (mẫu đính kèm);
4. Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (mẫu đính kèm);
5. Bản nhận xét đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý trong ba (03) năm liên tục gần nhất;
6. Bản sao các quyết định, văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực:
 - Quyết định Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
 - Quyết định lương hiện hưởng;
 - Bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;
 - Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;
 - Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014

của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn một (01) năm tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

Để kịp tiến độ, các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự thi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - *Chuyên viên Phạm Nguyễn Trâm Anh*) trước **Thứ Năm ngày 29 tháng 12 năm 2016**.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB. TA.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Lê Hồng Sơn

SỞ GIÁO DỤC VÀO ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN**THÔNG TIN CHUNG:**

Số đến: 6915 Ngày đến: 12/12/2016
 Cơ quan gửi: ỦY BAN NHÂN DÂN TP
 Số ký hiệu: 6387/QĐ-UBND Ngày phát hành: 07/12/2016
 Loại văn bản: Quyết định Lĩnh vực:
 Trích yếu: QĐ về ban hành Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Người ký: Chức vụ:
 Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng Người vào sổ: Quan Anh Thư

QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN:

Ngày giờ	Người giao VB	Người nhận VB	Ý kiến xử lý
12/12/2016	Quan Anh Thư	Đỗ Minh Hoàng	KK Giao đoc
12/12/2016	Đỗ Minh Hoàng(Quan Anh Thư chuyển thay)	Lê Hồng Sơn	M P.TCCB ✓

12/12/2016

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

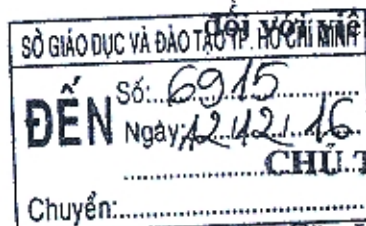
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6387 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp
(từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên)
đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập
của Nhà nước năm 2016 - 2017**



CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3962/QĐ-BNV ngày 03 tháng 11 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 - 2017;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4210/TTr-SNV ngày 22 tháng 11 năm 2016 về việc ban hành Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên) đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 - 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên) đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 - 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- TTUB: CT, các PCT
- Sở Nội vụ (3 bản);
- Phòng Nội vụ các quận-huyện;
- VPUB: Các PVP;
- Phòng VX, TH;
- Lưu: VT, (VX-Nh) T.165



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong

KẾ HOẠCH

Thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên) đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 - 2017
(Ban hành kèm theo Quyết định số 6387/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 3962/QĐ-BNV ngày 03/11/2016 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch thi thăng hạng viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 - 2017.

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC VÀ NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

1. Hình thức: Tổ chức theo hình thức thi tuyển

2. Nguyên tắc:

- Đơn vị sự nghiệp có nhu cầu, có vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp thi thăng hạng.

- Việc tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi:

Viên chức xếp lương nhân viên, cán sự; viên chức xếp lương cao đẳng (A0) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở ban ngành và Ủy ban nhân dân các quận-huyện.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện dự thi:

Viên chức được đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu, có vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự thi;

b) Được cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác ba năm liên tục gần nhất (tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự thi), có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

d) Đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự thi tương ứng ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

d) Về thời gian xếp lương:

- Có thời gian xếp lương cán sự hoặc tương đương tối thiểu 3 năm (36 tháng), trong đó có 1 năm (12 tháng) gần nhất xếp lương cán sự (mã số 01.004) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

- Trường hợp đang xếp lương nhân viên hoặc tương đương thì thời gian xếp lương nhân viên hoặc tương đương tối thiểu 5 năm (60 tháng), trong đó có 01 (một) năm gần nhất xếp lương nhân viên (mã số 01.005) tính đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi:

a) Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

b) Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

c) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý trong ba năm liên tục gần nhất;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 01 năm tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

e) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và Quyết định lương hiện hưởng.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Môn thi kiến thức chung:

- a) Hình thức thi: thi viết.
- b) Thời gian thi: 120 phút.
- c) Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của viên chức dự thi về quản lý hành chính nhà nước; phân công, phân cấp, ủy quyền; pháp luật về đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của chuyên viên.

2. Môn thi chuyên môn, nghiệp vụ:

- a) Hình thức thi: trắc nghiệm
- b) Thời gian thi: trắc nghiệm 30 phút.
- c) Nội dung thi: kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn theo yêu cầu của chuyên viên.

3. Môn thi ngoại ngữ

- a) Hình thức thi: thực hành trên máy vi tính
- b) Thời gian thi: 60 phút.
- c) Nội dung thi: kiểm tra các kỹ năng: đọc hiểu ở trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4. Môn thi tin học

- a) Hình thức thi: thực hành trên máy vi tính.
- b) Thời gian thi: 30 phút.
- c) Nội dung thi: kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

IV. ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MỘT SỐ MÔN THI

1. Miễn thi môn ngoại ngữ đối với viên chức có một trong các điều kiện sau đây:

- a) Viên chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ.

b) Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ (trường hợp viên chức chỉ có một bằng đại học là đại học ngoại ngữ thì buộc phải đăng ký thi ngoại ngữ khác).

c) Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

d) Viên chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo còn trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự thi, do Trường Đại học Sài Gòn hoặc các trung tâm khảo thí ngoại ngữ cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận).

đ) Viên chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15 tháng 4 năm 2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đạt trình độ ngoại ngữ ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3 của khung Châu Âu trở lên).

e) Viên chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, tính từ ngày 22 tháng 6 năm 2009 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, trước khi bảo vệ luận án có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B2 hoặc bậc 4 của khung Châu Âu trở lên).

2. Miễn thi môn tin học đối với viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành tin học hoặc công nghệ thông tin trở lên.

V. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100;

b) Kết quả thi để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

- Thí sinh phải dự thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định;

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 55 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi).

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH Y TẾ

Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng: thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính (gọi tắt là Hội đồng thi thăng hạng): Trước ngày 10 tháng 01 năm 2017

Thành phần Hội đồng thi thăng hạng gồm 05 thành viên như sau:

- a) Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Hội đồng;
- b) Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng;
- c) Đại diện lãnh đạo Học viện Cán bộ, Ủy viên Hội đồng;
- d) Đại diện lãnh đạo Đại học Sài Gòn, Ủy viên Hội đồng;
- đ) Trưởng phòng Phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.

Hội đồng thi thăng hạng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

2. Thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính: Từ ngày 10/12/2016 - 30/12/2016.

3. Thẩm định hồ sơ, tiến hành sơ tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi: Từ ngày 30/12/2016 - 20/01/2017.

4. Xét duyệt danh sách dự thi: Từ ngày 01/02/2017 - 10/02/2017.

5. Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu ôn thi, kế hoạch ôn thi và xây dựng bộ đề thi: Từ ngày 01/02/2017 - 28/02/2017.

6. Thông báo gửi thí sinh đủ điều kiện dự thi về kế hoạch tổ chức thi: Ngày 11/02/2017.

7. Tổ chức ôn và thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Ôn thi: Từ ngày 01/3/2017 - 20/3/2017.

- Tổ chức thi thăng hạng: Trong 03 ngày 23/3/2017 - 25/3/2017.

8. Thông báo kết quả chấm thi: Ngày 05/4/2017.

9. Chấm phúc khảo: Ngày 15/4/2017.

10. Duyệt kết quả kỳ thi thăng hạng và công bố danh sách trúng tuyển (Hội đồng thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp): Ngày 25/4/2017.

VIII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Sở Nội vụ: là cơ quan thường trực của Hội đồng thi thăng hạng Viên chức:

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố: phê duyệt Đề án tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi thăng hạng và các Ban, Tổ giúp việc cho Hội đồng (Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo, Ban giám sát) và Thông báo cho các sở-ngành, quận-huyện về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thời gian tổ chức thi và thành phần hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định, hồ sơ thí sinh đủ điều kiện; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu ôn thi, kế hoạch ôn thi và xây dựng bộ đề thi.

- Tổ chức ôn thi.

- Giám sát việc tổ chức thi thăng hạng và thẩm định kết quả thi thăng hạng. Tổng hợp kết quả thi thăng hạng để Hội đồng báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định công nhận kết quả; Thông báo Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng đến cơ quan, đơn vị có người đăng ký dự thăng hạng.

2. Sở ngành thành phố, các cơ quan tương đương và Ủy ban nhân dân các quận - huyện:

- Triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Tổ chức sơ tuyển xét duyệt, tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi thăng hạng gửi Sở Nội vụ.

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với thí sinh trúng tuyển, phân công công tác theo đúng vị trí việc làm, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Cử nhân sự tham gia Tổ nhân đề thi thăng hạng và tổ chức nhân đề thi theo đúng Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Thành phố, sở và các cơ quan tương đương, Ủy ban nhân dân các quận-huyện.

- Rà soát vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

- Thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện, thành phần hồ sơ đăng ký dự thi, danh sách thí sinh đủ điều kiện và lịch thi thăng hạng theo hướng dẫn của Hội đồng thi thăng hạng.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp gửi cơ quan quản lý trực tiếp để tổng hợp gửi về Hội đồng tuyển dụng (qua Sở Nội vụ) theo đúng Kế hoạch.

- Thông báo kết quả thi thăng hạng tới từng thí sinh; hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp (từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên) đối với viên chức hành chính làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước năm 2016 - 2017./.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Phong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

(Từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên)

Kính gửi:

Đồng kính gửi:

Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (nữ):

Ngày tháng năm sinh:

Nơi ở hiện nay:

Đơn vị công tác (khoa, trường):

Chức vụ/Chức danh:

Trình độ chuyên môn cao nhất:

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào viên chức:

Chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay: mã số:

Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện nay:

Hệ số lương hiện hưởng: ngày tháng năm xếp:/...../.....

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên tại Công văn số ngày của và các văn bản hiện hành khác, tôi tự đánh giá

.....
.....
.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị xem xét cho tôi được tham dự kỳ thi thăng hạng từ nhân viên, cán sự và viên chức xếp lương cao đẳng lên chuyên viên.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Tài liệu gửi kèm theo đơn này gồm có: , ngày tháng năm

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SYLLVC ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức..... Số hiệu viên chức:

Cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:.....
- 3) Sinh ngày:tháng.....năm....., Giới tính (nam, nữ):
4. Nơi sinh: Xã, Huyện....., Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã, Huyện....., Tỉnh

6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:

8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:

11) Ngày tuyển dụng:...../...../....., Cơ quan tuyển dụng:

12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)

13) Công việc chính được giao:

14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:Mã số:

Bậc lương:..., Hệ số:..., Ngày hưởng:/...../..., Phụ cấp chức vụ:..... Phụ cấp khác:.....

15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):

15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:

(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp; chuyên ngành)

15.3- Lý luận chính trị:15.4- Quản lý nhà nước:.....

(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự)

15.5- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.....

15.6- Ngoại ngữ:15.7- Tin học:.....

(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D,...) (Trình độ A, B, C,...)

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../....., Ngày chính thức:...../...../.....

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội:

(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,... và làm việc gì trong tổ chức đó)

18) Ngày nhập ngũ:/...../....., Ngày xuất ngũ:/...../....., Quân hàm cao nhất:

19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất:

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú)

29) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm									
Mã CDNN/bậc									
Hệ số lương									

30) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HOẶC SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là
đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày....tháng.....năm 20.....

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hoặc sử
dụng viên chức**
(Ký tên, đóng dấu)

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ NHÂN VIÊN, CÁN SỰ VÀ VIÊN CHỨC XẾP LƯƠNG CAO ĐẲNG LÊN CHUYÊN VIÊN**

NĂM 2016-2017

ST T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh (dd/mm/yyyy)		Chức danh công tác	Thời gian giữ chức danh nghề hiện tại (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc hạng	Mức lương hiện hưởng					Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi				Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Giấy chứng nhận sức khỏe	Ghi chú
		Nam	Nữ			Mã số chức danh nghề nghiệp P	Bậc	Hệ số lương	Ngày tháng năm hưởng	Mốc thời gian nâng lương lần sau	Trình độ chuyên môn	Chứng chỉ bồi dưỡng NV QLNN ngạch chuyên viên	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Tin học	Ngoạ i ngữ			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Danh sách này có: người.

....., ngày tháng năm 2016
THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú: - Đề nghị Quý Đơn vị gửi bản dữ liệu dưới dạng file *.xls với phông chữ Times New Roman qua địa chỉ email: pntanh.sgddt@tp HCM.gov.vn ;
- Kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2016, thí sinh phải có các văn bằng, chứng chỉ ghi tại cột 13, 14, 15 và 16.